

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«Уральский политехнический колледж - Межрегиональный центр компетенций»  
(ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж - МЦК»)



ПРИКАЗ

06.12.2017

№ 01-05/634

г. Екатеринбург

***О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность  
руководителя тренировочного полигона  
ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК»***

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области», на основании Постановления Правительства Свердловской области от 17.05.2011 № 556-ПП «Об осуществлении областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Свердловской области», в соответствии соглашением о взаимодействии между Правительством Свердловской области и Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 16.06.2017

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Разработать и утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя тренировочного полигона ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» (прилагается).
2. Создать конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность руководителя тренировочного полигона (далее – конкурсная комиссия).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии (прилагается).
4. Администратору сайта Комаровой Е.В. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте колледжа [www.ugrc.ru](http://www.ugrc.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Н.В. Десятов

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГАПОУ СО «Уральский  
политехнический колледж-  
Межрегиональный центр  
компетенций»

от 06.12.2014 № 01-05/634

«О порядке проведения конкурса по  
отбору кандидатур на должность  
руководителя тренировочного  
полигона ГАПОУ СО «Уральский  
политехнический колледж-  
Межрегиональный центр  
компетенций»

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность  
руководителя тренировочного полигона ГАПОУ СО «Уральский  
политехнический колледж-МЦК»**

### Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя тренировочного полигона ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенций» (далее - руководитель тренировочного полигона) разработано соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 апреля 1995 года № 9-ОЗ «Об управлении государственной собственностью Свердловской области», на основании постановления Правительства Свердловской области от 17.05.2011 № 556-ПП «Об осуществлении областными исполнительными органами государственной власти Свердловской области функций и полномочий учредителя государственных учреждений Свердловской области», в соответствии с соглашением о взаимодействии между Правительством Свердловской области и Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия).

2. Целью конкурса является отбор кандидатур на должность руководителя тренировочного полигона из числа кандидатов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса, способных по своим личностным и деловым качествам осуществлять полномочия руководителя тренировочного полигона.

3. Настоящее положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя тренировочного полигона (далее – конкурс), порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя тренировочного полигона (далее – конкурсная комиссия). Межрегиональным центром компетенций в Свердловской области является государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее – МЦК).

## Глава 2. Условия проведения конкурса

4. Требования к кандидатурам на должность руководителя тренировочного полигона:

в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» устанавливаются следующие квалификационные требования к должности руководителя тренировочного полигона: высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

5. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте МЦК [www.urpc.ru](http://www.urpc.ru).

Заявление и документы в соответствии с пунктом 6 настоящего положения, для участия в конкурсе принимаются с 05 декабря по 20 декабря 2017 года (включительно).

Прием документов осуществляется по адресу: г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 89, кабинет 113.

Информация о порядке проведения конкурса предоставляется по телефонам: (343) 278-49-09, 374-34-35, 374-47-41 в рабочие дни с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 12.00-12.45), в пятницу с 8.30 до 16.30.

Представленные документы возврату не подлежат. Документы, поступившие на конкурс позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

За несвоевременную доставку документов почтовой связью конкурсная комиссия ответственности не несет.

6. Для участия в конкурсе кандидатам необходимо предоставить:

1) личное заявление, содержащее перечень прикладываемых документов и материалов, в соответствии с пунктом 6 настоящего положения, подтверждение ознакомления с порядком конкурсного отбора, и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему положению;

2) собственноручно заполненную анкету с приложением одной фотографии (3x4);

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие наличие высшего профессионального образования, квалификацию и стаж работы;

5) решение кейса;

6) по желанию и на усмотрение кандидата – пакет самостоятельно скомплектованных дополнительных документов и материалов (портфолио), содержащий, в том числе:

дополнительно предоставляемые копии документов (дипломы/ свидетельства/ удостоверения/ сертификаты о повышении квалификации/ переподготовке/ профессиональной подготовке/ стажировке; документы о присвоении ученой степени, наградах, профессиональных премиях, почетных званиях, достижениях, победах в конкурсах, сертификаты систем независимой оценки квалификаций/ персонала, в том числе зарубежные);

информацию о выполненных/выполняемых работах за период трудовой профессиональной деятельности (трудовые контракты и выполненные проекты/работы; публикации; научные труды);

отзывы (рекомендации партнеров, потребителей (клиентов) и заказчиков о качестве выполненных работ), в том числе опубликованные отзывы и рекомендации о работе, ссылки на публикации в СМИ и в информационно-коммуникационной сети «Интернет» об осуществляемой деятельности и об общественном мнении о результатах деятельности, сведения о членстве в общественно-государственных органах, в экспертных советах, комиссиях.

### Глава 3. Конкурсная комиссия

7. Для отбора кандидатур на должность руководителя тренировочного полигона создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора ГОПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК».

В состав конкурсной комиссии включаются:

представители Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

представитель Министерства образования и науки Российской Федерации;

представитель Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»;

член наблюдательного совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Уральский политехнический колледж – Межрегиональный центр компетенций».

8. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результатах конкурса, в том числе лица, представляющие участников конкурса (кандидатов), либо лица, имеющие служебные или родственные связи среди кандидатов, либо лица, на которых

могут оказать влияние кандидаты. В случае выявления в составе конкурсной комиссии указанных лиц приказом директора ГОПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» исключаются их из состава конкурсной комиссии и заменяются иными лицами в соответствии с пунктом 7 настоящего положения.

9. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет проведение конкурса;
- 2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об исключении из состава конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии, состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами;
- 4) оценивает кандидатов на основе документов, представленных для участия в конкурсе, и конкурсных испытаний;
- 5) определяет результаты конкурса;
- 6) представляет кандидатов на должность руководителя тренировочного полигона;
- 7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

10. Общее число членов конкурсной комиссии составляет пять человек.

11. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

12. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 3) определяет дату и проект повестки заседания конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами;
- 7) представляет решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса.

13. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) не обладает правом голоса;
- 6) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

14. Члены конкурсной комиссии получают информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии, знакомятся с документами кандидатов и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступают на заседании конкурсной комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии. Допускается дистанционное участие членов конкурсной комиссии в заседании с использованием систем видеоконференцсвязи.

15. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

16. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

На заседаниях конкурсной комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.

17. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании.

18. Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие кандидатов.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, участвующих в заседании, если иное не установлено настоящим положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

19. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе приём и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, осуществляется МЦК.

#### **Глава 4. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность руководителя тренировочного полигона**

20. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов.

21. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного

заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

22. Конкурс проводится в два этапа:

- 1) первый этап – конкурс документов;
- 2) второй этап – конкурсные испытания.

23. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, а также определяет соответствие кандидатов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего положения.

Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявлений и документов определяет соответствие представленных кандидатами документов перечню согласно пункту 6 настоящего положения.

Изучение указанных документов осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений либо несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4 настоящего положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

24. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 4 настоящего положения;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Список кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, утверждается решением конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии и в течение 1 рабочего дня размещается на сайте МЦК [www.urpc.ru](http://www.urpc.ru).

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса и в течение 1 рабочего дня размещается на сайте МЦК [www.urpc.ru](http://www.urpc.ru).

25. Второй этап конкурса проводится не позднее 10 рабочих дней с момента проведения первого этапа конкурсного отбора.

26. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия руководителя тренировочного полигона.

При проведении второго этапа конкурса используется конкурсное испытание – решение кейса по Тренировочному полигону.

Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата для участия во втором этапе конкурса уважительной, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату.

Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

27. Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса, а также критериями в соответствии с пунктом 29 настоящего положения, являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

28. К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей руководителя тренировочного полигона и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности Тренировочного полигона, состоянии и проблемах развития Тренировочного полигона;

навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления – умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике управления, использовать их в своей работе;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их;

умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навыки оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами;

3) коммуникативные умения и навыки.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии может высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

Проведение собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

29. Конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями конкурсного отбора:

качество концепции развития Тренировочного полигона, определяемое на основании следующих характеристик:

обоснованность и ожидаемая результативность предлагаемых мероприятий (шагов, бизнес-процессов) по развитию Тренировочного полигона;



соответствие запланированных мероприятий (шагов, бизнес-процессов) и ожидаемых результатов основным принципам развития Тренировочного полигона (подразделения), определенным в нормативно-методических документах по развитию Тренировочного полигона, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## Глава 5. Определение результатов конкурса

30. Победителем конкурсного отбора признаются первый и второй кандидаты, которые продемонстрировали необходимые профессиональные достижения и опыт работы, обеспечивающие их готовность к осуществлению функций в должности и предложившие наилучшие условия по развитию Тренировочного полигона.

31. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании кандидата первым победителем конкурса на замещение должности и о признании кандидата вторым победителем конкурса на замещение должности, в случае отказа победившего кандидата от назначения на должность руководителя тренировочного полигона;

2) о признании кандидата победителем конкурса на замещение должности при условии выполнения рекомендаций (пройти обучение по отдельным направлениям, устранить отмеченные недостатки);

3) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:  
наличия одного кандидата;  
признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 4 настоящего положения;

признания всех кандидатов не прошедшими конкурсные испытания;  
подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;

4) об отсутствии победителей конкурса.

32. Первый победитель конкурсного отбора рекомендуется работодателю для назначения на должность руководителя тренировочного полигона. В случае отказа первого победителя конкурсного отбора от назначения на должность руководителя тренировочного полигона конкурсная комиссия рекомендует работодателю второго победителя конкурсного отбора.

33. Секретарь конкурсной комиссии уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

34. В случае признания конкурса несостоявшимся, директор ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-МЦК» принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим положением.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

35. Информация о результатах конкурса подлежит размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

## **Глава 6. Заключительные положения**

36. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Расходы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств.

38. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве МЦК, после чего подлежат уничтожению.

Приложение  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность руководителя тренировочного  
ГАПОУ СО «Уральский политехнический  
колледж-Межрегиональный центр  
компетенций»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_ (когда и кем)  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

настоящим даю свое согласие на обработку ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенций» (далее – оператор) моих персональных данных (включая биометрические персональные данные) и размещение персональных данных в телекоммуникационной сети интернет. Подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью реализации оператором Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распространяется на следующую информацию: об имени, фамилии, отчестве, дате рождения, адресе места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда, где и кем выдан), номер пенсионного страхового свидетельства, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об образовании, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, данные, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением. Мне, разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору. С Положением об обработке персональных данных в ГАПОУ СО «Уральский политехнический колледж-Межрегиональный центр компетенций» ознакомлен.

Данное согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. до полного исполнения обязательств оператора в отношении меня.

ФИО, подпись лица, давшего согласие

Приложение  
к Положению о порядке проведения конкурса  
по отбору кандидатур на должность  
руководителя тренировочного  
ГАПОУ СО «Уральский политехнический  
колледж-Межрегиональный центр  
компетенций»

## Кейс для Руководителя Тренировочного полигона МЦК

### Общая вводная для кейса

В 2012 году Россия вступила в международное движение WorldSkills International <http://worldskills.ru>. С этого момента движение быстро развивается в России. В движение вступило все субъекты РФ. В год проходит более 130 чемпионатов по стандартам WS. Россия принимала участие в 2 чемпионатах Мира WSI и в одном Чемпионате Европы. Сформирован расширенный состав Национальной сборной. Существует поддержка движения на государственном уровне. Союз ВСР принял участие в чемпионате Мира WorldSkills International в 2017 году в Абу-Даби. В 2019 году чемпионат мира пройдет в России, в г. Казань. В соревновательную сетку соревнований WorldSkills Россия входит 100 компетенций, в чемпионат Мира WSI входит 52 компетенции. Команда России состоит из расширенного и основного става Национальной сборной WSR, тренерского корпуса, международных национальных экспертов, тимлидеров команд, координаторов экспертов, скиллс-менеджеров, групп скиллс-коучей, международных менторов по каждой из компетенций, психологов, врачей.

Государство выделяет целевые средства на организацию подготовки к международным соревнованиям по компетенциям медального зачета, вместе с тем, существуют компетенции, по которым необходимо достижение определенного среднего уровня владения компетенцией всеми студентами учреждений профессионального образования.

### Кейс:

Вы заступаете на должность руководителя Тренировочного полигона МЦК. Все необходимое оборудования для полигона закуплено, смонтировано и введено в действие на площадке МЦК, выделенной под полигон. Техническая возможность для тренировок Национальной сборной обеспечена. Одновременно к Вам поступают заявки по организации (в одно и то же время) тренировок нескольких команд Национальной сборной по разным компетенциям. На площадку примерно в одни и те же сроки приедут члены сборной из разных регионов, эксперты Союза, тренеры по компетенциям, координаторы сборной от Союза, международные эксперты из разных стран и руководители Министерства и Союза (посмотреть, как идет тренировочный процесс). Как Вы будете действовать: определите приоритетные задачи и схему организации работ.

Опишите Ваши действия на 1 слайде (цифры, кейсы, яркие факты усилят Вашу позицию).